



---

# **ESCUELA INTERMEDIA DE LIVE OAK**

*Manual para Padres / Estudiantes*

**2020-21**

---

2082 Pennington Road  
Live Oak, CA 95953

Teléfono: (530) 695-5435

Fax: (530) 695-5443

---

## TABLA DE CONTENIDO

---

Bienvvenida.....	5
Declaración de Misión.....	5
Expectativas de los Estudiantes.....	5
Información del Personal Escolar.....	6
Promesa de la Oficina de la Escuela Intermedia de Live Oak.....	6
Oficiales de Gobierno Estudiantil.....	7
<b>DERECHOS Y RESPONSABILIDADES EDUCACIONALES.....</b>	<b>7</b>
Inscripciones y Proceso para Recibirlos.....	7
Tarjetas de Información de Padres y Estudiantes & Compactos de Padres.....	7
Transferencias de Estudiantes.....	7
<b>GUÍAS DE ASISTENCIA.....</b>	<b>7</b>
Horas Escolares.....	7
Asistencia.....	7-8
Llegadas Tarde.....	8
Citas Dentales /Doctor .....	8
Permiso Especial para una Falta.....	8
<b>GUÍAS ACADÉMICAS.....</b>	<b>8</b>
Honestidad Académica.....	8
Ciudadanía.....	8
Póliza de Calificaciones.....	9
Fechas de Reporte de Progreso y de Boleta de Calificaciones.....	9
Póliza de Tarea.....	9
Determinación Avanzada vía Determinación Individual AVID.....	9
Clases en la Secundaria.....	9
Intervenciones.....	9
Promoción/Retención.....	9
<b>PARTICIPACIÓN DE PADRES.....</b>	<b>10</b>
Póliza de Comunicación Escolar.....	10
Visitando el Plantel.....	10
Conferencias de Padres y Maestros.....	10
Equipo de Estudio Estudiantil.....	10
<b>RECONOCIMIENTO DE ESTUDIANTES.....</b>	<b>10</b>
Copa de Plata.....	11
Copa de Oro.....	11
Listón Dorado.....	11
<b>AMBIENTE ESCOLAR SEGURO.....</b>	<b>11</b>
Supervisión en el Plantel.....	11
Tiempo entre clases/Pases para los Pasillos.....	11
Pases de Oficina.....	11

Pases para el Almuerzo.....	11
Baños.....	11
Saliendo del Plantel.....	11
Bicicletas/Patinetas/ Scooters /Patines.....	11
Entrenamientos de Seguridad.....	12
Reglas del Patio de Jugar.....	12
Póliza de Droga y Alcohol.....	12
Supervisión al Medio Día.....	12
Propiedad Escolar.....	12
<b>DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ESTUDIANTES.....</b>	<b>12</b>
Deportes de LOMS .....	12
Requisitos de Elegibilidad para los Deportes.....	12
Conducta de los Estudiantes.....	13
Conducta en los Autobuses.....	13
Clima Escolar Positivo.....	13
Código de Vestimenta/Normas de Apariencia.....	13-14
Vestimenta de Pandillas.....	14
Código de Vestimenta–Ilustraciones de Ropa Prohibida.....	14
Grafiti.....	15
Póliza de Libros.....	15
Revisiones Estudiantiles.....	15
Aparatos Electrónicos.....	15
Acoso Cibernético.....	15
Uso de Tecnología por Estudiantes.....	15
Uso de Internet por Estudiantes.....	15
<b>ACTIVIDADES ESTUDIANTILES.....</b>	<b>15</b>
Paseos.....	15
Acompañantes.....	16
Fiestas en Clases/Bailes.....	16
Requisitos para la Promoción de Octavo Grado.....	16
Código de Vestimenta para la Promoción de LOMS .....	16
Paseo para el Octavo Grado.....	17
Día en la Piscina para los del 8.....	17
Comité de Promoción.....	17
Baile de Promoción.....	17
<b>INFORMACIÓN/PROGRAMAS MÉDICOS Y DE SALUD.....</b>	<b>17</b>
Programa de Educación Física.....	17
Medicamento.....	17
Liendres/Piojos.....	17
<b>PROGRAMA DE ALMUERZO.....</b>	<b>17</b>
Programa de Comida Gratis y Reducida.....	17
Procedimientos Para la Colección de Cuenta de Almuerzo.....	17
Cafetería.....	18
Almuerzos de Casa.....	18
Recreo de Almuerzo.....	18

Chicle y Dulces.....	18
DISCIPLINA ESTUDIANTIL.....	18
Suspensión de Salón de Clase.....	18
Asistencia Requerida de Padres.....	18
Acoso Sexual.....	18
Póliza de Mantén tus Manos Junto a Ti .....	18
Manual de Disciplina y de Intervención.....	19-23
OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE.....	24
Apoyo de Terapia.....	24
Perdido y Encontrado.....	24
Mascotas.....	24
Entregas en Ocasión Especial.....	24
Teléfono.....	24
Sugerencias de Maestros.....	24

## LIVE OAK MIDDLE SCHOOL

La Mascota de la Escuela Intermedia de Live Oak es el Tigre.

El Lema es "Dirigiendo Hacia la Excelencia".

Los colores de la escuela son negro, anaranjado y blanco.

---

### BIENVENIDA

---

Bienvenidos a la Escuela Intermedia de Live Oak. Estamos felices de tenerlos con nosotros y estamos ansiosos de ayudarlos mientras están aquí. LOMS tiene mucho que ofrecerte en el aprendizaje y en las actividades extra-curriculares. Te animamos a que formes parte en todos nuestros programas. En la Escuela Intermedia de Live Oak, buscamos excelencia desarrollando las habilidades de literatura, pensamiento y de la vida dentro de un ambiente seguro mientras promovemos una comunidad de ciudadanos responsables saludables, éticos y la aceptación de una diversidad de humanos.

El éxito académico de su estudiante está directamente conectado con su conexión con la escuela del estudiante. Utilice recursos tal como "Parent Connect", un programa por internet de calificaciones que le ayuda a mantenerse informado sobre las calificaciones de su hijo y sobre nuestra escuela. Si usted tiene un teléfono inteligente o tableta, lo animamos a que baje la aplicación 'Bb Direct by Blackboard.' Algunas características de esta aplicación incluyen calificaciones de estudiantes, un calendario de eventos, directorio de personal y notificaciones. Nosotros también mantenemos una página red escolar que puede ser accesible por medio del internet de cualquier parte del mundo. Si usted tiene una computadora en casa, por favor háganos uno de sus "favoritos." La página red contiene mucha información útil. Visite la siguiente página [http://edlinesites.net/pages/Live\\_Oak\\_Middle](http://edlinesites.net/pages/Live_Oak_Middle)

¡Los necesitamos! Voluntarios siempre son bienvenidos en la Escuela Intermedia de Live Oak. ¡Cuando adultos en la escuela se involucran en las escuelas de su comunidad, a los niños les va mejor! ¡Su presencia en la escuela, hasta que sea unas pocas ocasiones al año es importante para su hijo y para todos los niños en la escuela! Venga a juntas para padres y entrenamientos, ayude en los salones, únase a PTA, venga a juntas de comités (Comité Consultivo de Estudiantes de Inglés, Consejo de Plantel Escolar – solamente por nombrar algunos!) Algunos de estos comités se reúnen a nivel de distrito también. Por favor llame o venga a la oficina si usted está interesado en más información acerca de cualquiera de estos grupos.

Por último, usted también puede ser parte de construir una cultura escolar positiva preguntándole a su estudiante acerca de la escuela y supervisando su agenda y la tarea diariamente. Hablando acerca de lo que está sucediendo en la escuela es una forma en las cuales usted puede involucrarse con la educación de su hijo cada día.

Una de las metas más importantes para la Escuela Intermedia de Live Oak es establecer un ambiente positivo y apoyador en el cual nuestros estudiantes se sientan seguros y tengan las oportunidades máximas para aprender. Como educadores nosotros compartimos las mismas metas que usted: VER A TODOS NUESTROS ESTUDIANTES EXITOSOS. Nosotros creemos que cuando la escuela y los padres trabajan juntos los niños tienen éxito en la escuela y por el resto de sus vidas. ¡Nosotros estamos comprometidos en proveer una educación de calidad y esperamos trabajar con usted este año!

---

### MANUAL

---

El Manual para Padres/Estudiantes está lleno de información importante, útil que le ayudara a apoyar la educación de su hijo y la participación extracurricular en la Escuela Intermedia de Live Oak. Usted naturalmente tendrá preguntas, y este manual puede ya sea contestar sus preguntas directamente, o darle los nombres e información de contacto de la persona que le puede ayudar. Por favor tómese unos minutos para repasar con su hijo la tabla de contenido y pase tiempo leyendo secciones importantes tales como la póliza de asistencia. Asistir a la escuela es el primer requisito para el logro académico.

Este manual se provee para los estudiantes y padres, y los estudiantes y padres deberán ser responsables de saber y entender su contenido. Contiene información sobre el currículo académico, las organizaciones de la escuela y las regulaciones generales de nuestra escuela. Ayudará a los estudiantes y padres a familiarizarse con las pólizas de LOMS. Sin embargo, ningún intento se ha hecho por incluir todos los aspectos de los procedimientos de la escuela. Guías específicas y pólizas detalladas se podrían encontrar en las Pólizas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Live Oak. Varias situaciones ocurrirán de las cuales se aclararán a base individual por los administradores de las escuelas. A los estudiantes y padres se les requieren firmar el Compacto de LOMS y los contratos del Distrito Unificado de Live Oak que están incluidos en los paquetes para los padres al principio de la escuela.

La Noche de Regreso a la Escuela será programada durante las primeras dos semanas de clases. Esa noche los padres tendrán la oportunidad de escuchar sobre las expectativas de aprendizaje del estudiante, pólizas de la escuela y conocer a los administradores de la escuela, maestros y personal.

**Por favor dese cuenta que las regulaciones del manual aplican cuando los estudiantes están yendo a la escuela y de regreso a sus hogares, en los planteles escolares, y en las actividades escolares supervisadas por el personal escolar. El Estado de California requiere que los padres sean notificados sobre sus derechos y responsabilidades en ciertos asuntos pertenecientes a la educación de sus niños. Este informe les informa sus derechos y responsabilidades bajo las secciones aplicables del Código de Educación de California. (EC 48980)**

## **DECLARACIÓN DE MISIÓN**

Esta misión de la Escuela Intermedia de Live Oak, es (1) para proveer un ambiente educacional seguro y ordenado que considere el desarrollo intelectual, física, psicológico y social de su población diversa de estudiantes y (2) para desarrollar estudiantes que sean responsables y aprendedores entusiastas con las habilidades y carácter moral necesario para exceder más allá del octavo grado proveyendo experiencias retadoras educacionales y diversas, cultivando respeto mutuo y la participación de los padres en el desarrollo del estudiante, y adquiriendo expectativas altas y proponiéndose metas personales las cuales ayudarán a los estudiantes en los años de la preparatoria y más allá.

---

## **EXPECTATIVAS ESTUDIANTILES**

---

- 1. Yo seré responsable de mi PROPIO comportamiento.**
- 2. Yo seré considerado, cortés, y cooperativo.**
- 3. Yo estaré preparado con los materiales necesarios y trabajos completos.**
- 4. Yo estaré en mí asiento o área asignada listo para trabajar cuando suene la campana.**
- 5. ¡Yo siempre me esforzaré por hacer lo mejor!**

---

## **INFORMACIÓN DEL PERSONAL ESCOLAR**

---

### **DIRECTOR**

Parm Virk

### **SUBDIRECTORA**

Erin Walton

### **PSICOLOGO**

Glenn Houston

### **PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL DE SUTTER**

### **SECRETARIA DEL DIRECTOR**

Malanee Montero

### **SECRETARIA DE ASISTENCIA**

Julie Davis

### **SECRETARIA BILINGÜE**

Alma Ramos

### **ENFERMERA ESCOLAR AYUDANTE DE SALUD**

Kathleen Papa  
Mary Gillispie  
Jessica Diaz

### **CONSEJERA**

Eduardo Bucio

### **LENGUAJE/HABLA**

### **EDUCACIÓN MIGRANTE**

Madeeha Tufail

### **BIBLIOTECARIO**

April Singley

### **AYUDANTE**

Edith Henderson

### **MAESTROS**

Rachael Alonzo 5° / 6° / 7° / 8°  
Derek Badovinac 7° / 8°  
Rachel Davies Especialista de Recurso  
Jennifer Dobbs 6° grado  
Breanna Dodson-Gutierrez 6° grado  
Stacie Epperson 5° / 6° / 7° / 8°  
Samantha Fordis Banda/Coro/Música  
Jennifer Gallagher 5° grado  
Cruz Gutierrez 7° grado  
Nicole Goehring 5° / 6° / 7° / 8°  
Dave Hammon 7° grado  
Curtis Jeffords 8° grado  
Manjit Jhutti 6° grado  
Kelly Kemmerly Especialista de Recurso  
Elska King 5° grado  
Kathy King 5° grado  
Suzanne Knipe Especialista de Recurso  
Ravinder Kullar 6° grado  
Ryan Leichter 8° grado  
Juan Loza 5° / 6° / 7° / 8°  
Sally Montenegro 5° grado  
Froylan Mendoza 5° / 6° / 7° / 8°  
Abraham Perez 7° grado  
Gabriela Rodriguez 7° grado  
Amanda Sudicky Especialista de Recurso  
Ulises Tellechea 5° / 6° / 7° / 8°  
Katie Thompson 6° grado  
Sandra Valadez-Garcia 5° grado  
Tom Ward 7° grado  
Tammy Wolf 6° grado  
Isabel Yglecias 8° grado

### **AYUDANTES INSTRUCTIVOS Y SUPERVISORES**

Taylor Benzel Kevin Noall  
Samantha Brenegan Karl Schulte  
Katie Bryant Kiley Short  
Lidia Buell  
Richard Carreon  
Gabriela Cuevas  
Mariella Hernandez  
Kathryn Holden  
Kim King  
Vickie McMillen  
Maria Montes  
Jeff Morse  
Shari Payne

### **CAFETERIA**

Michelle Diaz – Cocinera Principal  
Lori Chilcoat  
Edith Henderson  
Melissa Marriner

### **CONSERJES**

Alex Ceballos  
Mel Henderson  
Wayne Scroggins

Nosotros nos damos cuenta de la importancia del papel que servimos como punto de contacto para los estudiantes, personal, maestros, miembros de la comunidad, personal del distrito y visitantes. El propósito de la oficina escolar es ayudar a estudiantes, maestros, y padres efectivamente para apoyar el proceso de aprendizaje en LOMS. Nuestra meta es proveer una bienvenida y un punto de referencia cómodo para la escuela. Abrimos a las 7:45 a.m. y cerramos a las 4:00 p.m. Si necesita hacer una cita fuera de este horario, por favor llámenos para que arreglemos un horario que sea conveniente para usted y para el personal escolar.

Una de nuestras metas es limitar las interrupciones a las clases durante la instrucción. Por favor haga cualquier arreglo con su niño/a antes de que ellos lleguen a la escuela sobre como llegarán a casa por la tarde. También ayudará a su niño si las citas con doctor o dentista se programarán después de las horas de clases, si es posible, para que así los estudiantes no pierdan tiempo instructivo. En caso de una emergencia, nosotros haremos todo lo posible por ayudarlo porque nos damos cuenta que esas situaciones pueden ocurrir. Por favor contáctenos con cualquier pregunta o preocupación la cual usted tenga para que nosotros podamos mejorar nuestro servicio.

### **OFICIALES DE ESTUDIO DE GOBIERNO 2018-19**

La Escuela Intermedia de Live Oak promueve el liderazgo estudiantil y la participación por medio del concilio de estudiantes. Las juntas del concilio de estudiantes se llevan a cabo una vez al mes. Las juntas son dadas bajo la supervisión de un consejero e involucra a los estudiantes en un proceso colaborador de decisiones. Las actividades en las cuales el concilio de estudiantes se involucra lo cual incluye recaudación de fondos, bailes, asambleas, y días con espíritu escolar. Requisitos de participación para oficiales de ASB requieren que todos los estudiantes, con el fin de ser elegibles para participar, deben tener un puntaje promedio de 2.0. Si un estudiante es declarado que no es elegible durante cualquier periodo de grados por participar en cualquier actividad extracurricular, él/ella podría ser colocado en probación académica por cuatro semanas.

Los Oficiales del Consejo Estudiantil son elegidos en mayo cada año y tienen un término de un año. Oficiales incluye: Supervisor, Presidente Asistente del Presidente, Secretario, Tesorero, y Coordinador para los Días de Orgullo Escolar

## **DERECHOS Y RESPONSABILIDADES EDUCACIONALES**

### **PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y PROCESO PARA RECIBIRLO**

La Mesa Directiva cree que todos los niños deberían tener la oportunidad de recibir servicios educacionales. El personal deberá animar a los padres/tutores para matricular a niños de edad escolar en la escuela. Cuando los estudiantes se inscriban en LOMS ellos podrían participar en evaluaciones cortas de lectura y matemáticas. Cualquier estudiante que reciba servicios especiales en escuelas previas deberá comunicarlo a las secretarías durante la matriculación para que los documentos apropiados se puedan obtener y los procedimientos apropiados se sigan para ayudar al éxito del estudiante. A los estudiantes se les requiere cumplir con los requisitos de residencia del distrito. Formas de residencia e información pueden obtenerse en la oficina de LOMS.

### **TARJETAS DE INFORMACIÓN DE PADRES Y ESTUDIANTES Y COMPACTOS DE PADRES**

Para la protección de la salud y el bienestar de los estudiantes, y para facilitar comunicación inmediata con el padre/tutor legal o cuidado de niños, la Escuela Intermedia de Live Oak, de acuerdo con EC 49408, requiere al padre/tutor legal proveer información de emergencia actual en una Tarjeta de Emergencia oficial al plantel escolar. Cada padre/tutor legal o cuidador de niños debe completar una Tarjeta de Emergencia para cada estudiante al tiempo de la inscripción. Los estudiantes no se podrán marchar con alguien que no esté en la tarjeta de emergencia al menos que el padre/ tutor legal haya proveído la autorización. Tarjetas de Emergencia las puede recoger en la oficina o se pueden enviar a casa si usted lo sugiere.

### **TRANSFERENCIAS DE ESTUDIANTES**

La oficina requiere un informe avanzado de un estudiante que planea transferirse a otra escuela. Procedimientos para salir comenzarán con el transporte de los archivos del estudiante. Por favor regresa todos los libros de materias, libros de la biblioteca y materiales antes de transferirte.

## **GUÍAS DE ASISTENCIA**

### **HORARIOS DE LA ESCUELA SON LOS SIGUIENTES: (LMMJV) QUINTO – OCTAVO:**

La escuela comienza a las 8:10 a.m. para los grados quinto, sexto, séptimo y octavo.

La Escuela Termina a las 2:40 p.m.

### **ASISTENCIA**

La asistencia y participación en clase son esenciales si el estudiante quiere obtener el beneficio máximo del programa educacional. La Legislatura del Estado de California ha establecido que es la responsabilidad legal del padre/tutor/cuidador de asegurar que su/s niño/s asista/n a la escuela. Más allá, tiene penalidades autorizadas las cuales podrían cumplirse en contra del padre/tutor/cuidador de niños si no lo cumplen. Fallar por asistir significará que las autoridades escolares harán una referencia a los padres/tutores/cuidadores de niños y a estudiantes a la Mesa Directiva de Repaso de Asistencia si es necesario. Se espera que los estudiantes estén en la escuela excepto cuando ellos estén enfermos o tengan citas dentales o con el doctor. Se toma lista en el primer periodo de clases y llamadas telefónicas se realizan para las faltas sin excusa valida antes de las 9:00 a.m. A ningún estudiante se le debe reducir su calificación o perder crédito académico por cualquier falta o faltas las cuales tengan una razón válida. A los estudiantes con faltas validas se les deberá permitir completar los trabajos y exámenes durante su falta lo cual razonablemente se le pueda proveer y después de una terminación satisfactoria dentro de un periodo de tiempo razonable, debería darle crédito. Por favor siga los procedimientos debajo si su estudiante falta a la escuela:

- El padre/tutor debe llamar a la escuela antes de las 9:00 a.m. el día de la falta. Se requiere una notificación diciendo la razón de la falta. Cuidando niños, ir de compras, quedarse dormido, no quería ir, no tenía que ponerme, etc. son faltas sin una excusa valida. La secretaria de asistencia le dará al estudiante un pase para que el estudiante regrese a su clase cuando regrese a la escuela. Los estudiantes quienes tengan faltas excesivas médicas se les requerirá que traigan una nota de doctor para todas las faltas, o esas no aprobadas por la administración antes de la falta. Las causas por las cuales se requiere una nota de doctor podrían incluir faltas repetitivas, más de 3 días consecutivos, 14 días copulativos, etc.

- El Código de Educación del Estado de California 48260 define un estudiante con varias faltas como: "Cualquier estudiante sujeto a educación de tiempo completo o educación compulsiva quien falte a la escuela sin una razón válida por más de tres días o llegue tarde más de 30 minutos en cada uno de más de tres días en un año escolar." A nosotros nos requieren reportar faltas excesivas a la Mesa Directiva Escolar de Asistencia para hacer una investigación, una audiencia o posible referencia a la Corte Juvenil para tomar acción legal apropiada.
- Cuando regreses a la escuela después de una falta, un pase de admisión se te dará. Los estudiantes quienes hayan faltado no se les permitirá regresar a la clase sin este pase. Si un estudiante debe marcharse de la escuela durante el día escolar, una nota firmada por el padre debe someter a la oficina antes de marcharse de la escuela, o el padre/tutor debe venir a la oficina y firmar para sacar al estudiante.
- Los estudiante quienes vayan a casa durante el almuerzo y no piensan regresar a la escuela necesitan que su padre/tutor notifique a la oficina escolar por teléfono o por una nota escrita antes de que se marchen de la escuela. Faltas sin una excusa valida después del almuerzo serán tratadas como irse de pinta y acción disciplinaria se tomará lo cual podría resultar en la cancelación de pase de almuerzo del estudiante.

### **LLEGADAS TARDE**

Llegadas tarde afectan continuamente al éxito académico e instrucción a los estudiantes; así que, se espera que todos los estudiantes lleguen a tiempo a todas sus clases. Puntualidad es una medida de responsabilidad y es importante que todos los estudiantes aprendan a valorar la puntualidad. Los estudiantes son considerados llegar tarde cuando ellos no están en su asiento asignado preparados para trabajar cuando la campana suena para cualquier periodo. Justificación para llegadas tarde es muy limitada. Llegadas tarde solamente serán válidas por razones de salud, emergencias familiares, y razones personales justificadas, como sea permitido por el director escolar. Llegadas tarde habituales resultará en notificación a los padres y acción disciplinaria administrativa. Cada tres llegadas tardes resultará en una acción disciplinaria.

### **CITAS DENTALES Y DE DOCTOR**

Por favor notifique a la oficina y al maestro sobre citas dentales o al doctor. El día de la cita el padre/tutor DEBE venir a la oficina para firmar por el estudiante. Una nota del padre para que al estudiante lo dejen salir debe incluir la hora y la fecha de la cita. Cuando las citas dentales/doctor sean por la mañana antes de que el estudiante llegue a la escuela, una nota por escrito del padre/tutor se requiere después de su llegada para el fin de obtener un pase valido para la clase. Los estudiantes son responsables de hacer la tarea perdida debido a la cita.

**\*Por favor pídale al doctor o dentista por una verificación por escrita de las visitas de su niño/a. Ellos fácilmente lo harán y nosotros apreciamos la documentación.**

### **FALTA JUSTIFICADA POR RAZONES PERSONALES**

Faltas por razones además de las mencionadas arriba podrían ser justificadas por una razón personal justificada. **Esto requiere que el padre/tutor provea una sugerencia por escrito para que el Administrador Escolar lo repase.** El Administrador Escolar debe proveer la falta con anticipación a la falta para ser considerada "justificada." El administrador escolar podría aprobar la falta de hasta cinco (5) días por año. Las razones personales deben cumplir con estos requisitos:

- La razón personal es de naturaleza de emergencia y no puede realizarse durante horas que no esté en la escuela.
- No puede exceder más de 5 días en un año escolar.
- No puede tomarse en conjunto con el receso de Accion de Gracias, de invierno , de primavera o verano
- El estudiante debe tener un rendimiento a o arriba del nivel de grado en el trabajo escolar de acuerdo a la última boleta de calificaciones. Un promedio de "C" (2.0 GPA) o no le falten unidades para los grados 7-12.
- Buena asistencia, lo que significa que el estudiante no tiene más de 10 días de ausencia de cualquier tipo (justificadas, injustificadas, llegadas tardes). De los 10 días de ausencia, el estudiante no puede tener más de 3 faltas injustificadas. Por favor note que si su hijo llega tarde más de 30 minutos a la escuela cuenta como una falta injustificada.
- Si la sugerencia se realiza antes de octubre la asistencia del estudiante del año previo debe haber sido el 95%.  
 ◦De acuerdo a los requisitos para la promoción de octavo grado un estudiante de octavo grado debe asistir el 85% del año escolar para poder participar en la ceremonia de promoción y en las actividades de final de año.

El estudiante y padre(s)/tutor(es) son responsables del todo el trabajo perdido. El estudiante y padre(s)/tutor(s) deben pedir los trabajos para los días que faltara a la escuela por lo menos con 3 días de anticipación.

## **GUÍAS ACADÉMICAS**

### **HONESTIDAD ACADÉMICA**

Honestidad académica e integridad personal son componentes fundamentales en la educación del estudiante y en el desarrollo de carácter. Se espera que todos los estudiantes produzcan trabajo representativo de sus propios esfuerzos y capacidades.

### **CIUDADANIA**

Se espera que los estudiantes demuestren ciudadanía responsable en todo momento. Los estudiantes podrían recibir una marca por ciudadanía que refleja el comportamiento del estudiante. Marcas de ciudadanía no se usarán para determinar las calificaciones académicas.

### **PÓLTZA DE CALIFICACIONES**

El propósito de proveer grados a los estudiantes es para reportar el progreso del estudiante. Los grados reflectan qué tan bien el estudiante está cumpliendo con las expectativas del maestro y que tan bien está cumpliendo con las normas a su nivel de grado. Los estudiantes de grados kínder a seis reciben calificaciones de números indicando el nivel de competencia y el progreso hacia las normas académicas. Los estudiantes en los grados siete a doce reciben grados de letras desde una A hasta una F. Reportes de progreso se realizan cubriendo aproximadamente seis semanas de trabajo del estudiante y son copulativas con un grado al final de semestre/trimestre. Los reportes de progreso serán enviados a casa para informarles a los padres del progreso del estudiante. Los estudiantes que no estén progresando satisfactoriamente podrían también recibir un Reporte de Progreso Mediante. Este reporte será enviado a casa con el estudiante para que sus padres/tutores lo firmen y lo regresen al maestro del estudiante. Reportes de progreso mediante podrían enviarse a casa durante el periodo de grados diseñado por el maestro para notificar a los padres del progreso del estudiante o cuando los padres lo pidan. Las tarjetas de calificaciones se realizan al final de cada semestre para los del grado 7/8 y cada trimestre para



los del grado 5/6. Aconsejamos a los padres que programen juntas con los maestros cuando tengan preocupaciones acerca del progreso o grados de su niño/a. Nuestro sistema de grados es el siguiente de acuerdo con la póliza de la mesa directiva 5121(a):

#### **Grados para 7/8**

A – 4.0 Sobresaliente  
B – 3.0 Arriba del Promedio  
C – 2.0 Promedio  
D – 1.0 Debajo del Promedio  
F – 0 Poco o Nada de Éxito  
I- 0 Incompleto

#### **Grados para 5/6**

4 – Nivel de Rendimiento Avanzado  
3 – Nivel de Rendimiento Competente  
2 – Nivel de Rendimiento Acercándose  
1 – Nivel de Rendimiento Mínimo  
N/A – No fue Evaluado

Signos de menos y más pueden usarse en los grados de letras por la opción del maestro pero no afectará el promedio de calificaciones. Una "I" (Incompleto) se otorga solamente cuando el trabajo del estudiante no está terminado por causa de enfermedad u otra falta con excusa válida. Si no hacen el trabajo dentro de seis semanas, Incompleto pasará a hacer una F. Un "NM" (no marca) se otorga cuando un estudiante ha estado inscrito en la escuela menos de dos semanas antes del periodo de grados y los grados previos no están disponibles.

#### **REPORTES DE PROGRESO Y FECHAS PARA BOLETAS DE CALIFICACIONES PARA 2016-17**

Reportes de progreso se enviarán a casa aproximadamente una semana después del final de cada periodo de grados. La calificación de un semestre es final y copulativa.

#### **Periodos de grados de semestre para los del 7/8**

P1 (1<sup>er</sup> reporte de progreso 1<sup>er</sup> semestre): Septiembre 11, 2020  
P2 (2<sup>do</sup> reporte de progreso 1<sup>er</sup> semestre): Octubre 23, 2020  
P3 (grado de semestre): Diciembre 18, 2020  
P4 (1<sup>er</sup> reporte de progreso 2<sup>do</sup> semestre): Febrero 5, 2021  
P5 (2<sup>do</sup> reporte de progreso 2<sup>do</sup> semestre): Marzo 12, 2021  
P6 (Semestre grado): Junio 4, 2021

#### **Periodos de Grados de trimestre para 5 y 6**

1<sup>st</sup> Trimestre Termina: Octubre 30, 2020  
2<sup>nd</sup> Trimestre Termina: Febrero 26, 2021  
3<sup>rd</sup> Trimestre Termina: Junio 4, 2021

#### **PÓLIZA DE TAREA**

Tarea es una parte necesaria e importante del proceso de aprendizaje. Los estudiantes deberán continuar sus estudios fuera del salón de clase. Los estudiantes siempre tienen tarea: lectura, tomando y/u organizando notas, escribiendo composiciones o diarios, o preparándose para el siguiente día. Para terminar el trabajo correctamente y/o a tiempo, es esencial que cada estudiante tenga un tiempo regular y un lugar callado para estudiar. Los trabajos deben apuntarse en la Agenda Estudiantil de su hijo.

#### **LAS GUÍAS PARA TAREA SON LAS SIGUIENTES:**

- La tarea debe ser significativa para el estudiante. Debe ser corregida y evaluada de una manera correcta.
- La tarea se debe usar para reforzar el material ya presentado.
- El tiempo necesario para completar la tarea varía con el grupo de edades y la habilidad de cada niño individual. Aproximadamente, 1 hora para los del grado 5/6 y 2 horas para los del grado 7/8 se puede usar como guía.
- Los padres no deben hacer la tarea del estudiante, pero ellos deben supervisarlos.
- En caso de una falta con excusa válida, **trabajo perdido se puede hacer con un día de extensión por cada día ausente** (el número de días ausentes es igual que el número de días para hacer el trabajo). Es la **responsabilidad del estudiante** pedir cualquier trabajo perdido durante su ausencia y completar el trabajo a tiempo.

#### **DETERMINACIÓN INDIVIDUAL VIA AVANZADA (AVID)**

El programa AVID se enfoca en enseñar métodos los cuales ayudarán a preparar a los estudiantes con un currículo riguroso de preparación para el colegio. El programa está diseñado para servir a los estudiantes los cuales sus padres no han asistido al colegio. LOMS ofrece este programa en tres clases a estudiantes de sexto, séptimo y octavo quienes cumplen con los requisitos de elegibilidad. La misión del programa AVID es preparar a los estudiantes para estar listos para el colegio y el éxito en una sociedad global.

#### **CLASES EN LA SECUNDARIA**

En ocasiones los estudiantes tuvieron que tomar clases en LOHS. Este es un privilegio. Los estudiantes pudieran caminar para y de la secundaria. Los padres son responsables de proveer transportación en mal tiempo. Los estudiantes no deben aceptar transportes de nadie cuando vayan y regresen de la secundaria. La forma apropiada debe completarse para asistir a estas clases y los estudiantes deben mantener una "B" o mejor con buen comportamiento para permanecer en la clase. La clase alternativa en la secundaria recauda el mismo crédito que en LOMS.

#### **INTERVENCIONES**

Intervenciones se proveen para estudiantes que necesitan ayuda académica adicional para cumplir con las normas de su nivel de grado. Los estudiantes en riesgo de no cumplir con las normas académicas son identificados temprano en el año escolar y se les ofrecen oportunidades para recibir ayuda. Contacte a la oficina escolar si le gustaría recibir información adicional.

#### **RESUMEN DE LA PROMOCIÓN/RETENCIÓN**

1. La lectura es la llave para la promoción/aceleración/retención en los grados 1-3.
2. Para los estudiantes en los grados 4-8, un criterio aplica a la lectura, arte de lenguaje, y matemáticas.

3. Los estudiantes serán medidos y promovidos como se menciona debajo para el año escolar 2016-17.
  - Competencias en el Arte del Idioma Inglés, Matemáticas, Ciencia y Estudio Social.
  - El currículo utilizado para las pruebas en la lectura y matemáticas.
  - Los maestros otorgan grados o puntajes numéricos. Cuando parezca evidente para el maestro que un estudiante está en peligro de reprobación una materia, el maestro deberá tener una conferencia con los padres/tutores del estudiante o mandar a los padres/tutores un reporte por escrito. (Código de Educación 49067)
  - Información de Intervención.
4. Los estudiantes que son recomendados para retención podrían asistir a la escuela de verano cuando esté disponible.

## **PARTICIPACIÓN DE PADRES**

### **POLIZA DE COMUNICACIÓN ESCOLAR**

En la Escuela Intermedia de Live Oak, la comunicación entre la escuela y el hogar es una prioridad ya que es muy importante para mantener un ambiente escolar positivo. El proceso de comunicación funciona mejor cuando usted comunica cualquier pregunta sobre la tarea, pólizas, quejas, o sugerencias al maestro. Después, si usted aún tiene más preguntas, usted puede programar una cita para reunirse con el administrador escolar. Es crítico que los padres entiendan que está pasando en la escuela y tengan contacto regular con el maestro de su niño. Le aconsejamos en cualquier momento que usted tenga preguntas y/o preocupaciones sobre su hijo y la escuela. El número telefónico es 695-5435; las horas de oficina son de 7:45 a.m. a 4:00 p.m. diariamente. Las siguientes herramientas de comunicación se usan en la Escuela Intermedia de Live Oak.

1. **Boletín** – La oficina realizará anuncios e información que involucre temas de interés y preocupación. Esta información será transmitida en los salones por medio de un sistema de cable por la televisión. Cada maestro también recibirá una copia con la lista de los anuncios diarios.
2. **Reportes de Progreso** – Los padres interesados en un resumen de los grados, esfuerzo y conducta pueden pedir una forma de reporte de progreso de la oficina. Esta forma requiere la firma de los maestros y padres. Los reportes de progreso no están disponibles hasta después de la segunda semana de cada periodo de grados. Por favor permita una semana para que todos los grados se colecten.
3. **Sugiriendo la Tarea** – Es la responsabilidad del estudiante hacer arreglos con su maestro/s para hacer tarea en sus días ausentes. Por enfermedad o más de tres días, el padre debe llamar y pedir la tarea. Se requiere un aviso 24 horas de anticipación si es necesario para permitir que los maestros coleccionen estas tareas.
4. **Carta de Noticias** – El propósito de esta carta de noticias es para dejar saber a los padres sobre eventos por venir y para el reconocimiento de estudiantes sobresalientes. Se publica 3-4 veces al año.
6. **Marquesina** – El tablero de mensajes al frente de la escuela se pone al día semanalmente con eventos próximos.
7. **Página Red** – <http://www.edlinesites.net/pages/Live Oak Middle>
8. **Aplicación Telefónica por Blackboard** – Aplicación para teléfonos inteligentes y tabletas.

### **VISITANDO EL PLANTEL**

Los padres siempre son bienvenidos en LOMS. Para asegurar el ambiente de clase y de la escuela sea apropiado para el aprendizaje como también mantener un plantel escolar seguro, se espera que los padres/voluntarios reciban aprobación previa para estar en la escuela y firmar cuando llegan y salen en la oficina escolar. Podríamos pedir a los visitantes que muestren identificación válida cuando lleguen a la oficina y estén visitando o de voluntarios en la escuela cuando los estudiantes están presentes. Los visitantes recibirán un pase de visitantes y se les pedirá que muestren el pase mientras estén en el plantel escolar. Por favor note que el acceso del visitante o del voluntario en la escuela o salón podría ser limitado si el director determina que la presencia del individuo obstruye, interrumpe, o interfiere con el ambiente del salón escolar o de la escuela. Los visitantes deben seguir las reglas escolares.

### **CONFERENCIAS DE PADRES/MAESTROS**

La comunicación entre los padres y maestros es una parte muy importante para el éxito del estudiante en la escuela y para cumplir con las normas de nivel de grado. Cada seis semanas los padres de estudiantes de séptimo y octavo recibirán un reporte de progreso por correo. Las conferencias de padre-maestro se llevan a cabo durante todo el año escolar para asegurar el éxito de su niño/a. Los padres pueden contactar a la escuela y programar una conferencia con el maestro de su niño/a en cualquier momento. Una conferencia formal se realizará en noviembre para todos los estudiantes. Un informe se enviará a casa cuando las conferencias se acerquen.

### **PADRES CONECTADOS**

Provee a los padres/tutores de estudiantes de séptimo y octavo acceso a los grados y la tarea. Ya que los padres/tutores hayan abierto una cuenta ellos tienen acceso a la información de su hijo.

### **EQUIPO DE ESTUDIO ESTUDIANTIL (SST)**

El equipo de estudio estudiantil (SST) es un grupo formado dentro de la escuela para examinar más allá lo académico, el progreso de comportamiento y socio-emocional de un estudiante. El equipo SST puede proponer intervenciones para el estudiante. El equipo consiste de un coordinador de SST, maestros, padres, y personal de apoyo escolar. Se discuten las fortalezas y áreas de desarrollo del estudiante y se desarrolla un plan. Los maestros intentarán modificaciones basadas en el salón de clase y acomodaciones antes de sugerir un SST. Una junta de SST puede sugerirse por los padres también.

## **RECONOSIMIENTO ESTUDIANTIL**

Nosotros creemos que los estudiantes deben ser reconocidos por éxito sobresaliente en lo académico y ciudadanía. Las siguientes actividades se realizan para este propósito:

- **Estudiante del Mes** – Cada mes los maestros identifican a un estudiante que haya mostrado éxito sobresaliente en la parte académica y/o ciudadanía. A estos estudiantes se les provee pizza para el almuerzo por el director o el subdirector.
- **Asamblea de Premios** – Asambleas de premios a nivel de grado serán la última semana del año escolar. Otras ceremonias de premios serán realizadas cuando sea necesario.
- **Mejoramiento Académico** – Al final de cada trimestre, los estudiantes de 5 y 6 serán reconocidos por su nivel de competencia en llevar acabo el progreso hacia las normas académicas.
- **Ganadores de Asistencia Perfecta** – Las rifas de asistencia perfecta se realizan mensualmente. Todos los estudiantes que tengan asistencia perfecta son elegibles para una rifa. Los premios se otorgan a un estudiante por cada nivel de grado.
- **Premios "Top Notch"** – Los cupones de "Top Notch" se otorgan dos veces al año por selección del maestro.
- **Lista de Honor**- Los estudiantes que reciban un GPA de 3.0 o más alto en cada periodo de calificaciones hasta P5 calificarán para la lista de honor
- **Social de Helados**- Reconocimiento para estudiantes en quinto-sexto quienes hayan recibido un GPA de 3.0 en el segundo trimestre y para los estudiantes en séptimo-octavo quienes hayan mantenido un GPA de 3.0 para cada periodo de calificaciones hasta P5.
- **Estudiantes Premiados por la Mesa Directiva**
- **Ceremonia de Premios para los del Grado 8**

### **COPA DE PLATA**

La Copa de Plata será premiada para estudiantes de octavo quienes hayan mantenido un GPA de 3.5 durante séptimo y octavo para cada periodo de calificaciones hasta P5.

### **COPA DE ORO**

La Copa de Oro será premiada a los estudiantes de octavo que hayan mantenido un GPA de 4.0 en los grados séptimo y octavo para cada periodo de calificaciones hasta P5.

### **LISTON DORADO**

Los listones dorados serán premiados para los estudiantes de octavo los cuales hayan mantenido un puntaje promedio de 3.0 – 4.0 en cada periodo de calificaciones en cada periodo de calificaciones en octavo grado hasta P5.

## **AMBIENTE ESCOLAR SEGURO**

### **SUPERVISIÓN ESCOLAR**

Supervisión escolar se provee de las 7:40 a.m. – 2:50 p.m. diariamente. Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:40 a.m. al menos que esté inscrito en una clase específica o lo deje cualquier autobús escolar. A los estudiantes de LOMS no se les permite estar en la escuela preparatoria durante las horas de clases. Los estudiantes de LOMS deben esperar en la área de pasto del oeste al frente de la preparatoria. Todos los estudiantes deben marcharse del plantel escolar ya que sean despedidos. (Excepciones: actividades supervisadas después de clases y/o detención.) Los estudiantes que usan el autobús escolar deben reportarse al área designada para el autobús al sonar la campana de despedida. Los estudiantes que estén esperando por su transporte y no usen el autobús deben esperar al frente de la escuela. Una llamada telefónica después de las 2:50 p.m. es permitida. Los estudiantes pueden regresar después de las 4:30 p.m. si no hay ninguna actividad relacionada con la escuela.

### **PASES PARA EL PASILLO/TIEMPO ENTRE CLASES**

Se espera que los estudiantes estén en clase durante todos los periodos de clase. Todos los pases para el pasillo se otorgan por despedida temprana, necesidad médica o sugerencia de la oficina solamente. Un pase hecho por un miembro del personal debe estar en la posesión del estudiante mientras que esté en los pasillos durante la hora de clase.

### **PASES DE OFICINA**

Un "pase de oficina" firmado por un empleado escolar se requiere cuando vengas a la oficina. El personal de la oficina podrá atender las necesidades del estudiante.

### **UN PASE PARA EL ALMUERZO**

Un pase diario para el almuerzo se puede obtener por medio de la oficina. Un pase de almuerzo permite a los estudiantes que coman el almuerzo en casa. No se les permite a los estudiantes que vayan a la casa de otro estudiante para el almuerzo, a la tienda, o cualquier otro negocio de comida en el pueblo, etc. Las aplicaciones para pases de almuerzo deben firmarse por el padre/tutor. A los padres/tutores se les requerirá que programen una conferencia con el ayudante del director antes de que se le otorgue un pase para el almuerzo. Estos pases se dan con el entendimiento que el estudiante que vaya a la casa usará conducta apropiada. **El mal uso de este pase resultará en la revocación del pase.** Los estudiantes elegibles para almuerzo gratis no se les aconseja que vayan a casa a la hora del almuerzo.

### **BAÑOS**

Los baños están abiertos para el uso de los estudiantes durante los siguientes horarios: antes de clases, recreo, almuerzo y después de clases. Si hay emergencias durante las horas de clases, el estudiante debe pedir permiso al maestro para ir al baño. Los estudiantes deben hacer planes durante el tiempo de receso para ocuparse de asuntos personales incluyendo el uso del baño para evitar faltar a clase.

### **SALIENDO DE LA ESCUELA**

Los estudiantes que caminan a la escuela y a sus casas deben usar las rutas para caminar y para cruzar. Los estudiantes que caminan a casa deben salir por la parte del oeste de la escuela. Los estudiantes a quienes los recogen los padres deben irse a la parte del este del estacionamiento. Los estudiantes que usan el autobús deben ir a la parte este de la escuela en el área designada para el autobús

### **BICICLETAS/PATINETAS/SCOOTERS/PATINES**

Las bicicletas, patinetas, y scooters deben estacionarse en el área designada al frente de la escuela. Los que usan sus bicicletas deben obedecer todas las señales y leyes de tráfico incluyendo la ley de usar un casco. Todas las bicicletas, scooters, y patinetas deben tener candados. La escuela no es responsable por robo o daño a bicicletas en la escuela. Para asegurar la seguridad de los estudiantes, las patinetas, scooters, patines, y bicicletas no se pueden usar durante las horas escolares mientras estén en el plantel escolar. Los estudiantes deben cumplir con las leyes de usar un casco cuando vengan a la escuela y cuando vayan a casa. Debes caminar con las bicicletas, patinetas, y scooters en la escuela.

### **ENTRENAMIENTOS DE SEGURIDAD**

Entrenamientos de incendio y seguridad se realizan periódicamente para enseñar a los estudiantes la manera apropiada de salir del edificio o para encontrar salidas alternativas en una emergencia. Entrenamiento de incendio, terremoto e intruso las instrucciones están en cada salón de clases. A los estudiantes se les requiere que calladamente y rápidamente sigan todas las instrucciones dadas por el maestro u otro personal de la escuela o departamento de incendios.

### **REGLAS EN EL PATIO PARA JUGAR**

- Las pelotas no se deben patear hacia el cemento con la excepción de que un maestro supervise el juego. Las pelotas no se deben patear o aventar al techo de la escuela o fuera de la escuela.
- Equipo personal para jugar debe permanecer en casa.
- Equipo usado en el patio para jugar es propiedad de la escuela y debería permanecer en el plantel.
- Para prevenir una lastimadura, los estudiantes no se deben perseguir uno al otro en el cemento o cualquier área congestionada.
- Las áreas de recreo están al sur del edificio escolar. Durante el recreo, los estudiantes necesitan estar en el patio para jugar. A los estudiantes no se les permite estar en los salones al menos que estén supervisados por un maestro u otro miembro del personal.
- Los estudiantes deben jugar lejos de los salones de clases.
- Los terrenos de la escuela y sus facilidades deben mantenerse limpios. Se les aconseja a todos los estudiantes a que estén orgullosos de su escuela y la mantengan limpia.
- Cuando suene la primera campana, los estudiantes se reportaran puntualmente a sus salones de clases.

### **PÓLIZA DE DROGA Y ALCOHOL**

La Escuela Intermedia de Live Oak es una ZONA LIBRE DE DROGAS. La Mesa Directiva del Distrito de Live Oak intenta mantener a las escuelas del distrito sin drogas y alcohol. El uso del alcohol y otras drogas afecta la habilidad del estudiante a tener éxito académicamente, son físicamente y emocionalmente dañosas, y tienen consecuencias serias sociales y legales. La Mesa Directiva reconoce que el mantener a las escuelas sin drogas y alcohol efectivamente es un esfuerzo cooperativo entre la escuela, casa y la comunidad. "Cero tolerancia" se impone cuando estas infracciones ocurran. Todos los vehículos que entren a los terrenos de las escuelas los cuales sean propiedad del Distrito Escolar Unificado de Live Oak estarán expuestos a una revisión por la ley o por el personal de la escuela. (Código de Vehículo de California, Sección 21113 {A})

### **SUPERVISORES DE MEDIO DÍA**

**El propósito de tener supervisores de medio día es para observar que los estudiantes jueguen seguros en la escuela.** Los supervisores de medio día trabajan durante la hora del almuerzo para observar y supervisar a los estudiantes, y para dirigir a los estudiantes si es necesario. Los supervisores están allí para ayudar a resolver problemas entre estudiantes y referir cualquier problema de mala conducta al subdirector. Desobediencia consistente o irrespeto podría resultar en la pérdida del privilegio del patio para jugar y/o detención de medio día. Otras consecuencias podrían aplicar como sea apropiado.

### **PROPIEDAD DE LA ESCUELA**

Es la responsabilidad de cada uno ayudar a mantener una escuela limpia y segura. Se espera que los estudiantes ayuden al personal de limpieza a mantener los edificios limpios no tirando papeles, cáscaras de semillas, etc., en el piso y en los corredores. El escribir y hacer hoyos en las paredes, mesa bancos y sillas es destructivo y significa no tener consideración con los demás estudiantes quienes usan las facilidades. **Se les cobrará a los estudiantes/padres por todos los daños o pérdidas que ocurran a la escuela, libros, o equipo.**

## **DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES**

### **DEPORTES EN LOMS**

Los siguientes programas de deportes se ofrecerán dependiendo de la disposición de entrenadores y fondos para los grados séptimo y octavo: Fútbol Americano, baloncesto, voleibol y fútbol y carreras.

- A los estudiantes se les cobrará por daños o pérdidas de uniformes.
- Los estudiantes quienes no cumplan con el criterio de elegibilidad no podrán participar en ninguna actividad de programa recreacional.

Reglas de elegibilidad y requerimientos. Por favor refiérase al Manual de Atletismo de LOMS.

### **REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD**

La Póliza de la Mesa Directiva Escolar (BP 5012.6.1) refiriéndose a Requerimientos para Participación Extra-curriculares requiere que todos los estudiantes, para ser elegibles para participación, deben tener 2.0 de puntaje promedio. Si un estudiante se declara no ser elegible en cualquier periodo de grados para participar en actividades extra-curriculares, él/ella podría ser colocado/a en provisión académica por cuatro semanas. Durante este periodo, el estudiante podría continuar participando en los juegos/actividades.

- Si un puntaje de 2.0 no se obtiene al final de las cuatro semanas de provisión académica, el estudiante no debe continuar participando en estas actividades hasta que él/ella sea elegible para el siguiente periodo de grados.
- Ya que los grados cumplan los requerimientos establecidos para obtener un puntaje de 2.0 al final de las cuatro semanas de provisión, el estudiante entonces será elegible para el resto del periodo de grados.

A los estudiantes en grados 7/86 se les permitirá un (1) periodo de provisión. Provisión no puede realizarse después. Los estudiantes que opten por aplicar para provisión necesitan ver al Director de Atletismo para pedir los procedimientos de aplicación. Los siguientes procedimientos se usarán para supervisar la elegibilidad:

- El Director de Atletismo supervisará los grados de todos los estudiantes participando en estas actividades.
- El Director de Atletismo debe notificar al director y al entrenador de la ilegibilidad del estudiante.
- El Director de Atletismo notificará a los padres/tutores de la ilegibilidad del estudiante.

### **CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES**

Sección 300 del Título 5 del Código de Regulaciones de California requiere que los estudiantes sigan las regulaciones escolares, obedezcan todas las instrucciones, y sean diligentes en el estudio y respetuosos con los maestros y otra autoridad, y evitar el uso de lenguaje vulgar y profane. Administradores y personal son responsables de crear un ambiente donde la comunidad escolar entera entienda que el acoso es inapropiado y no será tolerado. Los estudiantes también tienen que tomar responsabilidad para ayudar a crear un ambiente (EC 44807):

- Tratar a todos con respeto. Se sensitivo sobre cómo otros podrían persuadir tus acciones o palabras.
- No te involucres en o contribuyas al acoso, acciones, o palabras.
- Reporta el acoso a un adulto confiable.
- Nunca te involucres en comportamiento vengativo o preguntas, animes, o consientas a cualquier persona que tome acciones vengativas en tu contra.

Los estudiantes que violen las reglas y regulaciones escolares podrían ser sujetos a disciplina progresiva incluyendo, pero no limitándose a, intervenciones, servicios comunitarios, acciones correctivas, suspensión, expulsión, traslado a programas alternativos, o el rechazo al privilegio de la participación en actividades extracurriculares o co-curricular de acuerdo a la póliza Directiva y regulación administrativa.

### **CONDUCTA EN LOS AUTOBUSES**

La transportación en autobús se provee para los estudiantes de la Escuela Intermedia de Live Oak. Se espera que los estudiantes transportados en autobuses escolares sigan las reglas del autobús y deben estar bajo la autoridad de, y directamente bajo la responsabilidad del chofer del autobús. A un estudiante se le puede remover del autobús o negarle la transportación si se determina que él/ella crearon un peligro para la seguridad. Padres/ tutores/ cuidador de niños serán notificados de la mala conducta del estudiantes en el autobús escolar.

- Todos los estudiantes que usen el autobús deben reportarse al área de cemento detrás para esperar el autobús después de clases.
- Toda el área marcada para los autobuses está localizada al este de la escuela. Se les pide a los padres y visitantes que no se estacionen o bloqueen el área del autobús. Cuando entren al área de estacionamiento se les pide a los padres que vayan lo más adelante que se pueda (hacia el este) o se estacionen en áreas de estacionamiento. Por favor tenga cuidado con los estudiantes durante el mal tiempo.

Penalizaciones por infracciones:

- 1ª Infracción- Advertencia o posible suspensión para viajar en el autobús
- 2ª Infracción- Conferencia entre padres y director
- 3ª Infracción- Suspensión por tres días para utilizar el autobús
- 4ª Infracción- Posiblemente dos semanas de suspensión para utilizar el autobús
- 5ª Infracción- Posiblemente suspensión por un periodo extendido con la posibilidad de un año completo para utilizar el autobús.

### **CLIMA ESCOLAR POSITIVO**

La Mesa Gobernante cree que todos los estudiantes tienen el derecho de ser educados en un ambiente positivo libre de interrupciones. Se espera que los estudiantes muestren conducta apropiada que no interfieran con los derechos de otros o interfieran con el programa escolar mientras estén en el plantel escolar, durante el periodo de almuerzo estén en o no en el plantel escolar, mientras van o vienen de la escuela, mientras estén en actividades escolares, y mientras estén en transportación del distrito. Se espera que los empleados provean supervisión apropiada para reforzar normas de conducta y, si ellos observan o reciben un reporte de una violación de estas normas, deben inmediatamente intervenir o llamar por ayuda. Si un empleado cree que el asunto no ha sido resuelto, él/ella deberá referir el asunto a su supervisor o administrador para una investigación profunda.

### **MUESTRA DE AFECCIÓN EN PÚBLICO**

Todos los estudiantes deben retrasarse de cualquier contacto físico tal como:

- Tomándose las manos
- Abrazándose
- Besándose

Los estudiantes que se involucren en muestra de afectación en público podrían ser sujetos a medidas disciplinarias, ya que esto ofende a otros y distrae al ambiente de aprendizaje.

### **CÓDIGO DE VESTIR / NORMAS DE APARIENCIA**

El propósito del Código de Vestir del Distrito Escolar Unificado de Live Oak es asegurar la seguridad y prevenir distracciones en el salón de clases y para establecer una imagen/atmósfera el cual es apropiado y conductivo para aprender. La póliza de la mesa directiva del Distrito de Live Oak 5016.4 declara que los estudiantes deben vestirse en una manera que sea aceptable para las normas de la comunidad como determinado por la administración escolar. El código de vestir se cumple en todas las actividades escolares al menos que sea aconsejado de otra manera. **Si tienes duda sobre lo apropiado de lo que estas usando, no lo uses para la escuela.** Los estudiantes que lleguen a la escuela con vestimenta inapropiada se

tendrá que ir a la oficina y usar algo de la ropa donada o llamar/regresar a la casa para que se le provea una vestimenta apropiada. Ya que los artículos donados se regresen lavados, a los estudiantes se les devolverá su prenda inapropiada. Las violaciones de disciplina repetitivas podrían resultar en suspensión.

#### **Cobijas:**

- Cobijas no se permiten en la escuela.

#### **Vestido Apropiado para la Escuela:**

- No crea una distracción;
- No es sexualmente explícito/pornográfico;
- No crea un eslogan/imagen cruda o sugestiva;
- No contiene obscenidad o profanidad explícita o insinuante;
- No contiene símbolos de pandillas o implican afiliación con pandillas;
- Ropa que promueve sustancias ilegales (cigarros, alcohol, drogas, etc.) promueve la violencia, muerte, sexo, actos obscenos, o que sean ofensivos para otra raza, credo, religión, o sexo, no son aceptables.

#### **Pantalones y pantalones cortos:**

- Los pantalones deben usarlos a la cintura y deben permanecer en la cintura. Prendas íntimas deben estar cubiertas en todo momento. Los pantalones no deben arrastrar en el piso al punto que un estudiante pueda tropezarse con ellos.
- Pantalones, pantalones cortos, y faltas con hoyos y/o rompeduras más arriba de lo largo de tus "dedos" no son permitidos, a menos que uses mallas debajo.
- Pantalones cortos, faltas, y vestidos deben ser modestos y cubrir todas las prendas íntimas (proveer suficiente modestia cuando el estudiante se agache). Nosotros usamos la guía de lo largo de tus brazos. Por favor considera las actividades físicas cuando te vistas por la mañana.
- Pantalones de pijamas o "PJs" no se permiten en la escuela.

#### **Cinturones y Hebillas:**

- Cinturones no son aceptables si cuelgan más de 3" del ojal del cinturón y necesitan estar colocados en los ojales.
- Cualquier color que se perciba que represente la afiliación con las pandillas tal como el rojo y azul son prohibidos.
- Hebillas deben ser de un diseño simple y no tener señales de que representen a una afiliación con las pandillas.

#### **Camisas:**

- Todas las camisetas o blusas deben de tener tirantes de por lo menos 2" de ancho y cubrir todas las prendas íntimas completamente.
- Camisetas/blusas transparentes, camisetas las cuales dejen ver el abdomen, cortas, destapas de la espalda, sin tirantes o cruzadas en la espalda no son permitidas.
- Bralettes no están permitidos.
- Todas las prendas íntimas deben estar cubiertas.

#### **Sombreros y Lentes para el Sol:**

- Sombreros, gorras, y lentes no se deben usar o traer a la escuela (con la excepción de prendas apropiadas religiosas/culturales o relacionadas con la salud). Sombreros, gorras, y lentes son confiscados. El estudiante debe recoger el artículo confiscado después de la escuela del maestro o en la oficina. .
- Boinas se permiten solamente en tiempo frío o en la clase de educación física si el maestro determina si es apropiado.
- Gorras de sudaderas no se permiten usarse dentro y solamente se permiten durante el tiempo frío o si el maestro de educación física determina que es apropiado.
- Bandanas / paños no se deben usar.
- Lentes para el sol deben permanecer en casa (al menos que una receta esté en el archivo en la oficina).

#### **Zapatos:**

- Zapatos deben usarse por razones de salud y seguridad.
- Chancletas, chancas, sandalias o pantuflas no se permiten en la escuela.
- Los zapatos deben permanecer en el pie con una correa en el talón.
- Durante la clase de educación física, debes usar zapatos tenis.
- No se permiten agujetas de color rojo o azul en los grados 6-8

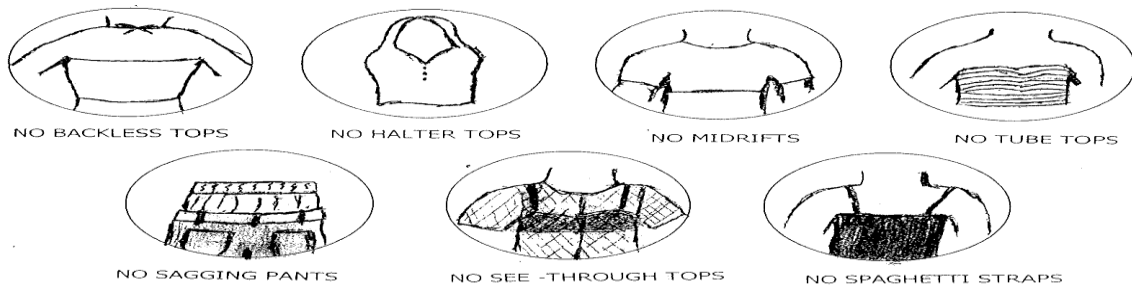
### **VESTIMENTA DE PANDILLAS EN LA ESCUELA**

Para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes de violencia pandillera, es importante que los estudiantes no usen ropa, joyas, y o accesorios, lo cual, promueven su color, arreglo, marca, promueve ser parte y/o afiliación con cualquier pandilla. Los estudiantes que usen esta ropa, joyas, y/o accesorios (red para el pelo, bufandas, cintas azules o rojas, cinturones de color sólido rojo o azul, etc.) con la excepción de la ropa relacionada con la escuela, se mandara a casa. Ellos no deben usar o escribir marcas afiliadas con pandillas, mensajes anti-sociales o logos que incluyen, pero no están limitados a: XIII, 13, XIV, 14, North, Norte, Sur, Sureño, Norteño, Brown Power/Pride, símbolos Nazi, White Power/Pride, pandillas asiáticas serán restringidas por usar cualquier vestimenta/símbolos/colores de identidad por el resto del año. La ropa y sombreros deben usarse con el intento de usarse. Los estudiantes que violen esta póliza recibirán restricción del código de vestir y serán disciplinados.

Los estudiantes que se vistan como que ellos se están identificando con una pandilla serán referidos a la oficina. Lo siguiente ocurrirá:

- a. Cualquier estudiante que esté envuelto con actividad/relación con pandillas no se le permitirá usar colores relacionados con tal pandilla por el resto del año. Violación resultará en suspensión/expulsión.
- b. Los estudiantes que se vistán como si ellos estuvieran afiliados con una pandilla:
  1. Tendrán una conferencia con la administración.
  2. Contactaremos a los padres.
  3. Buscaremos en su armario, mochila, etc. Si hay cualquier marca afiliada, con pandillas, mensajes anti-sociales o si hay logos para validar la preocupación. Si hay afiliación con pandillas entonces el artículo A mencionado arriba será esforzado.
  4. Se les pedirá que mezclen los colores de su vestimenta, y usen el color no más de una vez por semana.
  5. Quienes sean inicialmente referidos y después desafíen el artículo B4 serán de nuevo referidos. Estos estudiantes serán identificados por la administración como afiliados con una pandilla y después el artículo a. mencionado arriba será esforzado.

**ILUSTRACIONES DE ROPA PROHIBIDA DEL CÓDIGO DE VESTIR (ROPA PROHIBIDA NO ESTA RESTRINGIDA A LAS ILUSTRACIONES DEBAJO)**



**GRAFITI**

Grafiti, etiquetas, u otras marcas echas en la escuela o en propiedad privada está estrictamente prohibido. La Escuela Intermedia de Live Oak **no tolerará** grafiti. Violadores serán sujetos a disciplinaria administrativa lo cual podría incluir una recomendación para expulsión, como también posibles cargos criminales. A los padres/tutores y estudiantes se les cobrará por el costo relacionado con la reparación y/o la limpieza de cualquier daño causado por su niño/a.

**POLIZA DE LIBROS DE MATERIAS**

A los estudiantes se les proveerá libros con un número al principio del año. Es la responsabilidad del estudiante para que ponga un forro para que cubra los libros y para mantenerlos en buena condición. Los libros nuevos cuestan un mínimo de \$60.00 cada uno. A los estudiantes se les cobrará si escriben o dañan los libros. A los estudiantes se les cobrará el precio completo si pierden o dañan los libros y si los libros no se pueden volver a usar. Multas serán dadas en mayo y se deben pagar al final de mayo. Las multas que no sean pagadas podrían resultar en detener los archivos y podrían impactar la promoción/actividades al fin del año.

**REVISIONES A LOS ESTUDIANTES**

Los oficiales escolares podrían registrar a cualquier estudiante, su propiedad bajo, o propiedad del distrito bajo su control cuando haya una sospecha razonable que la búsqueda descubrirá evidencia que él/ella está violando la ley, póliza de la Mesa Directiva, regulación administrativa, u otras reglas del distrito o la escuela. Con el esfuerzo de mantener a la escuela libre de contrabando peligroso, perros especialmente entrenados, perros no agresivos pueden usarse para oler y alertar al personal de la presencia de substancias prohibidas por la ley o la póliza de la Mesa directiva.

**APARATOS ELECTRÓNICOS**

Si un padre necesita comunicarse con su estudiante durante el día escolar, se les pide que contacten la oficina de la escuela. Si los estudiantes necesitan usar el teléfono durante el día escolar, deben usar el teléfono de la escuela que está disponible con el permiso apropiado.

- Primera Ofensa: Advertencia
- Segunda Ofensa: El padre/tutor debe recogerlo.

Ofensas repetidas de aparato electrónico podría llevar a una acción disciplinaria.

Si un padre necesita comunicarse con su estudiante durante el día escolar, se les pide que contacten la oficina de la escuela. Si los estudiantes necesitan usar el teléfono durante el día escolar, deben usar el teléfono de la escuela que está disponible con el permiso apropiado.

**ACOSO CIBERNETICO**

En LOMS nosotros nos esforzamos para proveer un clima escolar seguro, positive, colaborativo con reglas claras para la conducta estudiantil. Así que, es la póliza del distrito mantener un ambiente educacional en el cual el acoso y acoso cibernético no son tolerados. Cualquiera que se involucre en acoso cibernético por medio de cualquier medio electrónico será expuesto a disciplina apropiada. Acoso y acoso cibernético es opcional e involucra danos repetidos o recurrentes infligidos por medio de redes electrónicas. El personal proveerá a los estudiantes con instrucción, en la clase u otros ambientes educacionales, que promuevan la comunicación, habilidades sociales, y habilidades aciertas y que eduquen a los estudiantes sobre el comportamiento apropiado en las redes cibernéticas y las estrategias para prevenir y responder al acoso y acoso cibernético.

**USO DE TECNOLOGIA POR ESTUDIANTES**

Por favor refiérase al "Paquete para Padres" distribuido el primer día de clases o en la inscripción para la póliza de la Mesa Directiva sobre el uso de computadoras.

## **EL USO DEL INTERNET POR LOS ESTUDIANTES**

Todos los estudiantes que usan el Internet en la escuela deben completar la forma 5040 "Acuerdo Aceptable Responsable para el Uso de Computadoras de Estudiantes" para cada año. La póliza detalla que se espera de cada persona que usa el Internet, ya sea por correo electrónico o diseñando páginas en la red.

Las guías del uso de Internet del estudiante incluyen:

- Usar el Internet es un privilegio.
- Los menores de 18 años no deben revelar sus apellidos, direcciones, o números telefónicos.
- El permiso de los padres se requiere antes que las fotos de los niños puedan colocarse en el Internet.
- El usante sabe que el usar correo electrónico no garantiza la privacidad. Mensajes relacionados a o apoyando a actividades ilegales se reportarán a las autoridades, y pueden ser sujetos a las mismas restricciones que las de un periódico escolar.
- La transmisión o recepción de cualquier material con derechos de producción; material protegido por marca secreta; producto de propaganda o propaganda política; material que sea obsceno, difamación, relacionado con pandillas, insita a los estudiantes y/o personal a crear un peligro claro y presente promoviendo actos ilegales en los terrenos de la escuela, resultará en la terminación del uso privilegiado del Internet.
- Los estudiantes no deben traer discos/equipo de la casa para trasvasar.
- Actos de vandalismo, tales como transmitir virus en las computadoras, causará que el privilegio de usar el Internet sea cancelado.
- Para detalles completos sobre la póliza de Internet, por favor vea al administrador de la escuela.

## **ACTIVIDADES ESTUDIANTILES**

### **PASEOS**

Cuando sea necesario que un estudiante viaje en un autobús del distrito o un vehículo, cada estudiante debe regresar un permiso firmado a un miembro del personal responsable de ese paseo o actividad 24 horas antes del paseo. Este permiso debe llenarse con el nombre del estudiante, lugar de actividad, fecha de la actividad, número telefónico del padre, y un número telefónico de emergencia. "Palabra de boca" o permiso por escrito no es aceptable. ¡NO EXCEPCIONES! Un GPA de 2.0 se requiere para participar en paseos como es declarado por la Póliza de la Mesa Directiva 6145. Día en la piscina es considerado un paseo para los de séptimo grado. Una acción disciplinaria en el segundo semestre puede resultar en que no pueda participar en el paseo a la piscina a la discreción de la administración.

### **ACOMPAÑANTES**

Todos los individuos seleccionados como acompañantes en un evento para LOMS deben ser el padre/tutor de un estudiante asistiendo a este evento. A todos los acompañantes se les asignará deberes para ayudar a supervisar a los estudiantes. A los acompañantes se les podría asignar un grupo de estudiantes para que los supervisen o se les pida supervisar un evento en general. Antes de la mayoría de paseos hay una junta de acompañantes en la cual se discuten los deberes y los procedimientos. Cualquier pregunta de los acompañantes sobre sus deberes o procedimientos deben comentárselos al maestro involucrado en el evento o a la administración. Los acompañantes tienen que ser mayores de 21 años.

### **FIESTAS DE SALON DE CLASES / BAILES**

Las fiestas de clase se pueden llevar a cabo una vez por mes. Comida y bebidas servidas en la fiesta no deben ser echas en casa o preparadas en la escuela. La comida y bebidas deben estar en su paquete y artículos deben ser hechos en una tienda/comprados y deben cumplir con SB12 y SB965. El maestro programará estas fiestas. Los bailes para los de séptimo y octavo serán programados en la tarde de las 3:00 p.m. – 5:00 p.m. El concilio de estudiantes programará fechas para los bailes de estudiantes de séptimo y octavo. Los estudiantes que deseen caminar a casa después de un baile deben tener un permiso por escrito de su padre/tutor. Cualquier estudiante que no asista a la escuela el día del baile no se le permitirá asistir al baile. La participación en el baile no será permitida en caso de una ausencia sin excusa valida incluyendo suspensión. Solamente los padres de estudiantes que asistan al baile pueden asistir para supervisar. Visitantes de fuera no serán permitidos. Se espera que cada persona que asista al baile exhiba comportamiento apropiado en todo momento. Baile sexualmente sugestivo y baile que estimule la violencia no se permite. La falta de comportarse en una forma apropiada resultará en que lo saquen del baile y/o otra acción disciplinaria. El código de vestir de la escuela aplica para los bailes.

### **REQUISITOS PARA LA PROMOCIÓN DEL GRADO OCHO**

Revisiones para los requisitos para la promoción podrían realizarse durante el año escolar 2018-19. Si se hacen cambios, los padres serán notificados de los cambios en una manera apropiada. Un estudiante del grado ocho podría participar en la ceremonia de promoción y en las actividades de final de año si él/ella cumple con el criterio para la promoción realizado por la Póliza de la Mesa Directiva 5123 y cumple con el criterio mencionado debajo.

- El estudiante actualmente no está suspendido o expulsado.
- El estudiante no recibió ninguna acción disciplinaria durante el paseo del grado ocho u otra actividad de final de año.
- El estudiante ha pagado todas las multas antes del 25 de mayo, 2019.
- El estudiante ha completado todos los finales y proyectos antes de las fechas programadas.
- El estudiante ha mantenido un puntaje promedio acumulativo de 1.75 durante los semestres del otoño y primavera. (ie: el GPA es 1.50 durante el semestre del otoño, entonces un GPA de 2.0 se necesita en la primavera para obtener un GPA acumulativo de 1.75 para el año.)
- El estudiante no ha recibido más de una F en la misma clase durante el semestre del otoño o primavera. (ie: grado en ELA durante el semestre del otoño = F, entonces una D o mejor se necesita en ELA para el semestre de la primavera.)
- El estudiante ha mantenido buena asistencia. Asistió el 85% del año escolar.

Para más información detallada sobre esta póliza, copias estarán disponibles en las conferencias de padres y en la oficina y se enviarán a casa durante la primera parte del segundo semestre.

### **CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA LA PROMOCIÓN**

Los estudiantes comprarán una capa (toga) de promoción sin devolución de compra.



## **VESTIMENTA PARA LAS NIÑAS**

- Las niñas deben usar un vestido debajo de la toga. Lo siguiente debe considerarse cuando compre el vestido:
  - ❖ Lo largo del vestido debe llegar a la mitad de su muslo o a donde toquen sus dedos, el que sea más largo.
  - ❖ **NO FORMALES**
  - ❖ No hay restricción en color
  - ❖ Los vestidos no deben tener abierta, no escotes ni de atrás ni delante ni solamente tapando un hombro.
  - ❖ Los vestidos deben ser sólidos al frente y de atrás sin escotes en la cintura.
  - ❖ Los vestidos pueden tener mangas cortas o largas. No "sin tirantes", tirantes de espagueti o los hombros totalmente destapados. Se puede usar un chal.
- Se requiere zapatos de vestir. Los tacones deben ser de un tamaño para caminar cómodamente en el césped; no más de 2 pulgadas de altos. No se permite zapatos sin correas traseras.
- El pelo debe estar simple y bien arreglado.
- Joyas y maquillaje apropiado es aceptable.

## **VESTIMENTA PARA LOS NIÑOS**

- Colores sólidos (azul o negro oscuros) pantalones de vestir se deben usar. **Pantalones de tamaño exceso no son aceptables.** Overoles, esmoquin, o mangas dobladas no se deben usar.
- Camisas con cuellos de colores sólidos se deben usar. No camisetas, Las camisas deben ir por debajo de los pantalones, Si los pantalones tienen lazadas un cinturón se debe usar.
- Se prefiere que usen corbatas.
- Chamarras, chalecos o sudaderas no se deben usar en la ceremonia.
- Zapatos de vestir se deben usar.
- El pelo debe estar bien arreglado y limpio.

## **PASEO DE LA CLASE DEL GRADO OCHO**

Cada año habrá un paseo para los del grado ocho al final del año escolar. Si el estudiante escoge por comprar un boleto, el boleto y los costos de transportación no serán devueltos. Para ser elegible para este paseo todas las cuentas incluyendo las del almuerzo y libros deben pagarse un día antes de la fecha del paseo. Cualquier estudiante que cumpla con los requisitos de promoción (Póliza de la Mesa Directiva 5123) para la fecha en mayo puede asistir al paseo.

## **DÍA EN LA PISCINA PARA LOS DEL 8**

Día en la piscina se realiza el día después de la ceremonia de promoción. Cualquier estudiante de octavo que cumpla con los Requisitos de Promoción puede participar. (Póliza de la Mesa Directiva 5123)

## **COMITÉ DE PROMOCIÓN**

Comenzando en enero, los estudiantes del grado ocho llevarán a casa una carta describiendo a cada comité. Se les pide a los padres que se apunten para un comité que les gustaría participar. Ya que el comité esté establecido, los encargados contactan a los padres quienes sean voluntarios.

## **BAILE DE PROMOCIÓN**

El baile de promoción comenzará a las 7:30 p.m. – 10:00 p.m. y será organizado por los padres de los estudiantes del grado ocho. Solamente padres de los estudiantes pueden asistir y supervisar. Los estudiantes deben vestir de acuerdo al Código de Vestir para la Promoción. Estudiantes de octavo grado que cumplan con los Requisitos de Promoción (póliza de la mesa directiva 5123) pueden asistir.

## **PROGRAMAS MÉDICOS Y DE INFORMACIÓN DE SALUD**

### **PROGRAMA DE EDUCACIÓN FÍSICA**

El propósito del Programa de Educación Física es para promover la salud y condición del cuerpo. Una variedad de juegos de grupos y actividades en grupos se planean cada año para permitir que todos los estudiantes participen en juegos activos e interesantes. El ser buenos deportistas y un desarrollo de respeto hacia otra gente será implementado en todo momento. Las pruebas juegan una parte importante en todo el programa. Provee al personal de Educación Física con una herramienta para evaluar y una base para instituir un cambio para cumplir con las necesidades individuales.

Para hacer que este programa tenga éxito; nosotros estamos pidiendo su ayuda en lo siguiente:

- Si su hijo/a tiene cualquier tipo de desventaja o discapacidad, lo cual limita la participación en el programa de educación física, una nota del doctor debe estar en el archivo de la oficina. Si al estudiante le permiten no tomar parte en la clase de educación física por más de tres días, una nota del doctor debe presentarse en la oficina o al maestro de educación física. A los estudiantes se les permitirá no tomar parte de la clase de educación física hasta que la oficina reciba una nota del doctor diciendo lo contrario. Esto se cumple para proteger la salud y la seguridad de su hijo/a.
- En caso de una restricción temporaria (uno a tres días), una nota de los padres del estudiante le hará saber a la escuela de la circunstancia. Esta nota también restringirá al estudiante durante la hora del recreo.
- Una falta con una nota del padre debe recuperarse por el estudiante para que acumule crédito por el día ausente.
- Los estudiantes estarán preparados para Educación Física con ropa apropiada lo cual permite que el estudiante participe completamente en educación física.

### **MEDICAMENTOS**

De acuerdo con los requisitos del Estado de California, los estudiantes no deben estar en posesión de cualquier medicamento (recetado o almacenado). **Medicamentos recetados solamente serán administrados por el personal de la oficina después de haber completado las formas necesarias por el doctor y la oficina de la escuela.** Todos los medicamentos y aparatos deben ser entregados a la escuela por los padres en un contenedor original de la farmacia.

## **PIOJOS**

Refiérase a "Paquete para Padres" distribuido el primer día de clases para información adicional o llame a la oficina de escuela al 695-5435.

## **PROGRAMA DE ALMUERZO**

### **PROCEDIMIENTOS PARA LA CUENTA DE ALMUERZO**

Alimentos balanceados nutricionalmente se ofrecen diariamente en la cafetería. A todos los estudiantes se les asignará un número de identificación para que lo usen durante el año, cuando participen en el programa de alimentos.

Menús se distribuyen al final de cada mes para el siguiente mes. Los estudiantes pueden traer su comida de casa si lo prefieren.

COSTO DE ALIMENTOS: Universalmente gratis para todos los estudiantes.  
A los estudiantes se les permitirá 1 desayuno gratis y 1 almuerzo gratis al día.  
Adultos (solamente personal) \$3.50

### **CAFETERÍA**

El desayuno y almuerzo se sirve en la cafetería cada día. El desayuno se servirá media hora antes de que comiencen las clases. Se espera que los estudiantes se comporten en una forma adecuada cuando estén comiendo en la cafetería. Se espera que los estudiantes se ocupen de tirar su propia basura en los contenedores de basura.

- Los estudiantes entran a la cafetería por las puertas al sureste de la cafetería. Los estudiantes deben formar una sola línea afuera de la cafetería. Los estudiantes entran por las puertas de la cafetería en una sola línea.

### **Almuerzos de Casa**

Los estudiantes que traigan almuerzos de casa o que no coman almuerzo entraran a la cafetería con su clase o como sea instruido por el personal escolar.

### **RECREO DEL ALMUERZO**

La Escuela Intermedia de Live Oak es un campamento serrado. Todos los estudiantes deben permanecer en la escuela durante el recreo del almuerzo con la excepción de los estudiantes que hayan aplicado y se les haya otorgado un pase de almuerzo para su casa. Los padres pueden recoger a su niño a la hora del almuerzo. Los padres que deseen que su niño sea recogido por otro adulto a la hora del almuerzo deberán someter un arreglo por escrito a la oficina antes del almuerzo.

### **CHICLE Y DULCES**

Chicle y dulces no son permitidos en la escuela.

## **DISCIPLINA ESTUDIANTIL**

### **SUSPENSIÓN DE CLASE**

Un maestro podría suspender a cualquier estudiante de su salón de clase por el resto de un periodo y el siguiente día por cualquier acto mencionado en "Razones para Suspensión y Expulsión." Cuando saquen a un estudiante de su salón de clase, el maestro debe inmediatamente reportar esta acción al director o a la subdirectora. Lo más pronto posible, el maestro deberá pedir al padre/tutor del estudiante que asistan a una conferencia de padre y maestro sobre la razón por la cual fue suspendido de la clase (EC 48910).

### **ASISTENCIA REQUERIDA DE LOS PADRES**

La participación de los padres juega un papel muy importante para la resolución de problemas de comportamiento en el salón de clase. Los maestros se comunicarán con los padres/tutores cuando problemas de comportamiento ocurran. Cuando un estudiante está suspendido de clase, el maestro de la clase de la cual el estudiante fue echado podría requerir que los padres/tutores del estudiante asistan una parte del día escolar en la clase de la cual el estudiante fue suspendido (EC 48900.1). Antes de requerir la asistencia de los padres, el maestro debe hacer los esfuerzos razonables para que los padres/tutores visiten la clase voluntariamente. Los maestros reservan la opción de requerir la asistencia de los padres para casos en los cuales ellos han determinado que es la mejor estrategia para mejorar el comportamiento del estudiante.

### **ACOSO SEXUAL**

Acoso Sexual significa que la conducta, cuando sea considerada de la perspectiva de una persona razonable del mismo género que la víctima, es lo suficientemente severa o perversa como para tener un impacto negativo en la actuación académica de la víctima o para crear un ambiente educacional intimidante, hostil, u ofensivo (EC 212.5, 48900.2). Todos los estudiantes recibirán instrucción apropiada a su edad e información en cómo provenir y/o responder al acoso sexual.

### **POLITZA "MANTEN TUS MANOS JUNTO A TI"**

LOMS apoya la política "mantén tus manos junto a ti". Se espera que los estudiantes mantengan sus manos junto a ellos en todo momento y eviten poner sus manos en otros estudiantes. A los estudiantes quienes pongan las manos en otros estudiantes se les darán una advertencia. La severidad de la situación será medida por la administración de la escuela y se podrían aplicar consecuencias adicionales.

## MANUAL DE DISCIPLINA Y DE INTERVENCIÓN

El Distrito Escolar Unificado de Live Oak está comprometido a enseñar, modelar, y aplicar estándares altos de conducta y asignará consecuencias por mal comportamiento para asegurar que las escuelas estén seguras, sean ambientes saludables de aprendizaje para todos los estudiantes.

Las escuelas están obligadas a confirmar las leyes federales y estatales, reglas y códigos de la Mesa Directiva de Educación, y las pólizas del distrito que se dirigen a los estudiantes:

- (1) Mientras esté en planteles escolares;
- (2) Mientras que vaya o venga de la escuela;
- (3) Durante el período de almuerzo en o fuera del plantel; y
- (4) Durante, o mientras que vaya o venga de una actividad patrocinada por la escuela.

Código Educación 48900 (s)

*Estas leyes no aplican a los estudiantes después que hayan llegado a su destino lejos de la escuela o actividades escolares.*

Las siguientes tablas indican los tipos de acciones disciplinarias que podrían aplicar a cada tipo de infracción de mal comportamiento. En cada instancia, una oportunidad para enseñar comportamiento apropiado por medio del uso de intervención y una acción correctiva está declarada. **Cada situación o violación involucrando conducta estudiantil debería ser individualizada y la acción menos punitiva basada en la violación debería tomarse. El administrador debería, de cualquier forma, determinar si la infracción específica justifica la acción correctiva descrita en la tabla.** Acción correctiva tomada por el administrador deberá tomar lugar después de que la intervención disciplinaria progresiva por la escuela falla por lograr la conducta apropiada o la infracción específica es lo suficientemente severa para justificar una consecuencia más severa. La intención de estas medidas correctivas es intentar ayudar a enseñar lo adecuado y responsabilidad, mientras mantienen disciplina estudiantil consistente en el plantel.

**Infracciones de Categoría 1 (Incluye pero no se limita a...)\***

<i>Ofensa</i>	<i>Consecuencias</i>	<i>Intervenciones</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copiar/Falsificación/Plagio</li> <li>• Interrupción en Salón de Clases</li> <li>• Irse de Pinta/Tarde</li> <li>• Desafiar/Insubordinación/ Desobediente intencionalmente e indiferencia de autoridad.</li> <li>• Voluntariamente desafía las instrucciones de cuidado después de la escuela</li> <li>• Violación al Código de Vestimenta</li> <li>• Aparato Electrónico</li> <li>• Artículos Relacionados con Pandilla/Grupo Exclusivo</li> <li>• Apostar/jugar</li> <li>• Acoso/Acoso Escolar/Ataque (grados K-5)</li> <li>• Juego bruto/jugarretas</li> <li>• Comportamiento Sexual Inapropiado (grados K-5)</li> <li>• Tirando basura</li> <li>• Pelea Cercana</li> <li>• Acto Obsceno (menor)</li> <li>• Objeto de Uso No Razonable Que Causa Distracción o Interrupción Indebida</li> <li>• Contacto Físico No Deseado (grados K-5)</li> <li>• Demostración Pública de Afecto Apasionado</li> <li>• Malas palabras</li> <li>• Violación de Seguridad (bicicletas, Zapatos con Llantas, etc. en el plantel)</li> <li>• Interrupción Escolar</li> <li>• Acusaciones falsas de naturaleza seria</li> <li>• Comportamiento Racial, Discriminatorio o de Odio (menor)</li> <li>• Robo/Posesión de/Intentar robar propiedad escolar o privada# (grados K-5)</li> <li>• Vandalismo (menor)#</li> </ul>	<p><b>1ra Referencia</b> – Advertencia y/o Detención/Limpiar el Plantel</p>	<p><i>Una o más de las intervenciones de comportamiento siguientes deberían ser impuestas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación a Padres</li> <li>• Conferencia administrador/estudiante</li> <li>• Conferencia consejero/estudiante</li> <li>• Equipo de Estudio Estudiantil (SST)</li> <li>• Plan/Contrato de Comportamiento</li> <li>• Referencia a Servicios Basados en la Comunidad/Distrito/Escuela</li> </ul>
	<p><b>2da Referencia</b> – Detención y/o 1 período a medio día OCA(suspensión en la escuela)</p>	
	<p><b>3ra Referencia</b> – Detención y 1 período a medio día OCA(suspensión en la escuela)</p>	
	<p><b>4ta Referencia</b> – Todo el Día OCA(suspensión en la escuela)</p>	
	<p><b>5ta Referencia</b> – Referirse a Infracciones de Categoría 2, 1ra Referencia</p>	
	<p><i>Cualquier comportamiento causando daños a la propiedad escolar o propiedad personal de otro podría conducir al requisito de pagar por ese daño como parte de la consecuencia.</i></p>	

*Maestro debe usar intervenciones de salón antes de la primera referencia a la oficina cuando sea apropiado (advertencia, consejería, notificación a padres).*

*\*Basado en lo grave o la naturaleza persistente, consecuencias podrían conducir a más consecuencias severas, incluyendo suspensión, a la discreción de la administración escolar.*

*#Indica que los oficiales escolares harán reportes a la ley como se requiere bajo la ley federal y estatal, en instancias de actividad criminal y para incidentes donde haya una amenaza seria a un estudiante, maestro o seguridad pública.*

**Infracciones de Categoría 2 (Incluye pero no se limita a...)\***

<i>Ofensa</i>	<i>Consecuencias</i>	<i>Intervenciones</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades relacionadas con pandillas, abusivas, amenazadoras, desafío intencional</li> <li>• Incendio provocado (menor) #</li> <li>• Ataque y/o Amenaza (menor)</li> <li>• Acoso escolar o acoso por medio de aparato electrónico (durante la escuela)</li> <li>• Criando un ambiente escolar hostil: comportamiento intimidante o amenazante (menor)</li> <li>• Se involucró en o intentó por involucrarse en intimidación</li> <li>• Peleando</li> <li>• Conducta sexual inapropiada (grados 6-12)</li> <li>• Conscientemente recibió propiedad robada escolar o privada</li> <li>• Actos/gestos obscenos/ actos insalubres/malas palabras habituales</li> <li>• Observando material obsceno/violento</li> <li>• Posesión de objeto nocivo excluyendo arma de fuego o explosivo</li> <li>• Posesión/Proveyendo Alcohol #</li> <li>• Posesión de un arma de fuego de juguete</li> <li>• Posesión o uso de parafernalia relacionada con el tabaco</li> <li>• Posesión o uso de tabaco o cualquier producto conteniendo tabaco o nicotina</li> <li>• Malas palabras/abuso verbal dirigido a un empleado escolar</li> <li>• Robo/Extorción (menor)</li> <li>• Robando/Intentar robar propiedad escolar o privada (menor o habitual) # pagar por los daños</li> <li>• Vandalismo (mayor) pagar por los daños #</li> </ul>	<p><b>1ra Referencia</b> – 1 día en OCA (suspensión en el plantel) 1 a 5 días de suspensión (duración para ser determinada por la administración)</p>	<p><i>Una o más de las intervenciones de comportamiento siguientes deberían ser impuestas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación a Padres</li> <li>• Conferencia administrador/estudiante</li> <li>• Conferencia consejero/estudiante</li> <li>• Equipo de Estudio Estudiantil (SST)</li> <li>• Plan/Contrato de Comportamiento</li> <li>• Referencia a Servicios Basados en la Comunidad/Distrito/Escuela</li> </ul>
	<p><b>2da Referencia</b> – 1 a 5 días de suspensión (duración para ser determinada por la administración)</p>	
	<p><b>3ra Referencia</b> – 3 a 5 días de suspensión (duración determinada por la administración)</p> <p align="center">O</p> <p>Recomendación para expulsión si hallazgos secundarios (u otras formas de corrección han repetidamente fallado o debido a la naturaleza del acto, la presencia del estudiante causa un daño continuo a la seguridad física de estudiantes u otros) están presentes</p> <p align="center">O</p> <p>Contrato en lugar de una expulsión</p>	
	<p><i>Cualquier comportamiento causando daño a la propiedad escolar o propiedad personal de otro podría conducir a un requisito para pagar por ese daño como parte de la consecuencia.</i></p>	

*\*Basado en lo grave o la naturaleza persistente, consecuencias podrían conducir a más consecuencias severas, incluyendo suspensión, a la discreción de la administración escolar.*

*#Indica que los oficiales escolares harán reportes a la ley como se requiere bajo la ley federal y estatal, en instancias de actividad criminal y para incidentes donde haya una amenaza seria a un estudiante, maestro o seguridad pública.*

### Infracciones de Categoría 3

<i>Ofensa</i>	<i>Consecuencias</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamientos abusivos, amenazadores, o acosadores hacia un estudiante quien es un testigo en un procedimiento disciplinario escolar</li> <li>• Acto de violencia de odio: amenazando o comportamiento ofensivo</li> <li>• Cualquier acción que causa heridas físicas serias</li> <li>• Incendio provocado (mayor)#</li> <li>• Asalto y/o ataque</li> <li>• Ataque a Personal Escolar #</li> <li>• Criando un ambiente escolar hostil: comportamiento intimidador o amenazador (mayor)</li> <li>• Posesión de objeto peligroso (incluyendo cuchillo) con ningún uso razonable para el estudiante</li> <li>• Posesión de/ Ofreció ilegalmente/Arregló o negoció vender droga parafernalia# ^ (grados 6-12)</li> <li>• Robo o extorsión (mayor)</li> <li>• Acoso sexual: intimidando u hostil o comportamiento ofensivo</li> <li>• Amenazas terroristas contra oficiales escolares</li> <li>• Bajo la influencia de una bebida alcohólica o substancia representada como una bebida alcohólica</li> <li>• Bajo la influencia de THC/Marijuana o substancia representada como THC/Marijuana.</li> <li>• Bajo la influencia de una substancia controlada, substancia peligrosa o embriagante #^ (grados 6 -12)</li> </ul>	<p><i>Una o más de las consecuencias deberían imponerse para infracciones de categoría 3:</i></p> <p><b>Ira Referencia –</b></p> <p>Suspensión de 5 días</p> <p>Contrato en lugar de expulsión</p> <p>Colocación en programa alternativo</p> <p>Recomendación para Expulsión si hallazgos secundarios (u otras formas de corrección han repetidamente fallado o debido a la naturaleza del acto, la presencia del estudiante causa un daño continuo a la seguridad física de estudiantes u otros) están presentes</p> <hr/> <p><i>Cualquier comportamiento causando daño a la propiedad escolar o propiedad personal de otro podría conducir a un requisito para pagar por ese daño como parte de la consecuencia.</i></p>

*#Indica que los oficiales escolares harán reportes a la ley como se requiere bajo la ley federal y estatal, en instancias de actividad criminal y para incidentes donde haya una amenaza seria a un estudiante, maestro o seguridad pública.*

*^ Colocación obligatoria en un Contrato de Conducta y recomendación para expulsión después de la 2ª ofensa*

Para grados K-8 nosotros reconocemos que estudiantes aún están aprendiendo la conexión entre acciones y consecuencias y las medidas correctivas recalculadas arriba son para ayudar a enseñar lo apropiado y la responsabilidad, mientras mantienen disciplina estudiantil consistente en el plantel. Con ese fin, los administradores del plantel en la escuela primaria e intermedia deben usar discreción y tomar en cuenta los muchos y variados factores en cada caso involucrando infracciones de categoría 3 cuando determinan las consecuencias.

### Infracciones de Categoría 4

<i>Ofensa</i>	<i>Consecuencias</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asalto con un arma mortal#+</li> <li>• Mostrando un Cuchillo#+</li> <li>• Cometió o intento cometer ataque sexual o asalto # +</li> <li>• Ofreció, arregló, o negocio vender substancia controlada #+</li> <li>• Posesión de una substancia controlada, substancia peligrosa o embriagante # (grados 6-12)</li> <li>• Posesión de aparatos explosivos # +</li> <li>• Posesión de un arma de fuego/arma de fuego de imitación# +</li> <li>• Vendiendo o proporcionando una substancia controlada # +</li> <li>• Bajo la influencia de una substancia controlada, substancia peligrosa o embriagante# (grados 9-12)</li> </ul>	<p><i>Una o más de las siguientes consecuencias deberían ser impuestas para infracciones de categoría 3:</i></p> <p><b>1ra Referencia –</b></p> <p>5 días de suspensión</p> <p style="text-align: center;"><b>y</b></p> <p>Recomendación para una Expulsión</p> <hr/> <p><i>Cualquier comportamiento causando daños a la propiedad escolar o propiedad personal de otro podría llegar al requisito de pagar por los daños como parte de la consecuencia.</i></p>

**#Indica que los oficiales escolares harán reportes a la ley como se requiere bajo la ley federal y estatal, en instancias de actividad criminal y para incidentes donde haya una amenaza seria a un estudiante, maestro o seguridad pública.**

**+ Recomendación obligatoria para una expulsión de acuerdo al Código de Educación: 489159(c)**

Para grados K-8 nosotros reconocemos que estudiantes aún están aprendiendo la conexión entre acciones y consecuencias y las medidas correctivas recaladas arriba son para ayudar a enseñar lo apropiado y la responsabilidad, mientras mantienen disciplina estudiantil consistente en el plantel. Con ese fin, los administradores del plantel en la escuela primaria e intermedia deben usar discreción y tomar en cuenta los muchos y variados factores en cada caso involucrando infracciones de categoría 3 cuando determinan las consecuencias.

## **OTRA INFORMACIÓN IMPORTANTE**

### **SERVICIOS DE TERAPIA DE APOYO**

Un consejero está disponible para ayudar a los estudiantes con lo académico, y asuntos personales o sociales. Ayuda podría ser individual, en grupos, con los padres o con los maestros. Los estudiantes también podrían venir a la oficina para pedir una junta con el consejero. Los padres pueden comunicarse con el consejero al 695-5435. La confianza es una parte importante entre la relación del consejero y estudiante. Nada de lo que sea discutido se le dirá a alguien más excepto en situaciones donde lo requiere la ley. El consejero repasara estas situaciones con los estudiantes. Se le permite al consejero escolar que vea a un estudiante una vez, a base individual, sin el consentimiento de los padres cuando una situación de crisis o resolución de conflicto se requiere. Un formulario de consentimiento de apoyo de terapia se puede obtener en la oficina escolar.

### **PERDIDO Y ENCONTRADO**

Los artículos perdidos y encontrados se deben llevar al área designada para que los estudiantes los reclamen. La ropa y otros artículos que no sean reclamados el último día de clases serán donados a una caridad. Los libros perdidos y encontrados se deben llevar a la oficina. Los libros de la biblioteca perdidos y encontrados se deben llevar a la biblioteca u oficina.

### **MASCOTAS**

No se deben traer animales a la escuela.

### **ENTREGAS EN OCASIÓN ESPECIAL**

Las entregas son aceptables en la oficina principal; de cualquier forma, los estudiantes solamente pueden recoger los artículos después de las 2:40 p.m. Los globos no se permiten en los autobuses. La escuela no es responsable de artículos perdidos, confiscados o artículos que no se recojan de la oficina principal.

### **TELÉFONO**

El teléfono de la oficina se usa para negocios de la escuela. Se puede usar por los estudiantes solamente en casos de emergencia y con el permiso del personal. A los estudiantes no se les puede llamar por teléfono. Solamente mensajes urgentes se darán. Todos los salones de clases tienen teléfonos los cuales pueden usarse con el permiso del maestro siempre y cuando no interrumpa con la instrucción de clase.

### **SUGERENCIAS DE MAESTROS**

Cualquier padre que desee pedir un maestro para el siguiente año escolar podría hacerlo en la oficina de la Escuela Intermedia de Live Oak comenzando el segundo miércoles del mes de mayo hasta el último día de asistencia de los estudiantes en junio del año escolar actual. Las sugerencias deben realizarse en la oficina. Las sugerencias dependen en las acomodaciones de servicios necesarios de los estudiantes y será determinado basado en el orden que sean recibidas. Los padres no deben asumir que su hijo será colocado en la clase del primer maestro seleccionado.